Orden y limpieza

Para leer al arranque del turno: por qué el pasillo va libre, qué hacer con un derrame o con material fuera de lugar y a quién avisar.

DURACIÓN
5 minutos

QUIÉN LA DA
El supervisor del área o el jefe de turno

CUÁNDO USARLA
Al arranque del turno, después de un cambio de acomodo o cuando empieza a juntarse material en los pasillos

MATERIAL
El área misma: el pasillo con sus franjas, los contenedores y el material para derrames

Para leer en voz alta

Buenos días. Hoy hablamos de orden y limpieza. En una planta, lo que se queda en el piso termina en tropiezos, resbalones, golpes y montacargas que tienen que esquivar a alguien.

Empecemos por los pasillos. Las franjas amarillas marcan por dónde se camina y por dónde circula el equipo. Cuando una tarima, una caja o un rollo de playo se queda encima de la franja, la gente la rodea por fuera, justo por donde pasa el montacargas. Si algo estorba en un pasillo, se lleva a su lugar en ese momento, y si es muy pesado o no saben de quién es, avisan al supervisor.

El piso también cuenta. Un charco de aceite, refrigerante o agua se ve chico y tumba a cualquiera. Si ven uno, pónganle un señalamiento o quédense junto a él para que nadie lo pise, y avisen o límpienlo con el material del área. Un químico que no conozcan se deja sin tocar.

Las cosas se quedan fuera de lugar porque dejarlas tantito es más rápido que guardarlas. Así se juntan cartones y material sobrante, y a veces acaban tapando un extintor o una salida de emergencia.

Un caso que se ve en muchas plantas: alguien deja una tarima vacía junto a un cruce mientras va por otra. Un compañero que viene cargando una caja no la ve, tropieza y cae hacia el pasillo del montacargas. La tarima iba a estar ahí cinco minutos.

Al terminar cada tarea, la herramienta y el material sobrante regresan a su lugar y la basura va a su contenedor. Lo que no puedan arreglar, como una fuga o una franja borrada, se reporta al supervisor.

Antes de ir a sus puestos, échenle un ojo a su área: pasillo libre, franjas a la vista, piso seco y cada cosa en su lugar. Si algo falta, se arregla o se reporta hoy.

Lo que dice la norma

- La NOM-001-STPS-2008 pide orden y limpieza permanentes en las áreas de trabajo y en los pasillos exteriores (7.1.1), delimitar las áreas de circulación de personas y vehículos, por ejemplo con franjas amarillas de al menos 5 cm (7.1.2), y pisos sin líquidos estancados que hagan resbalar (7.4 b).
- Quien trabaja en el área avisa de las condiciones inseguras que vea (6.1) y mantiene limpio su lugar de trabajo (Reglamento Federal de Seguridad y Salud en el Trabajo, artículo 8, fracción VII).

Fuente: NOM-001-STPS-2008 (DOF 24-11-2008) y Reglamento Federal de Seguridad y Salud en el Trabajo (DOF 13-11-2014). Revisado el 23 de octubre de 2026.

Preguntas para el grupo

1. **¿Qué hacen si encuentran algo encima de la franja de un pasillo?**
   Respuesta esperada: Lo llevan a su lugar si se puede mover con seguridad; si no, avisan al supervisor. Las áreas de circulación se delimitan y se mantienen en orden (NOM-001-STPS-2008, 7.1.1 y 7.1.2).
2. **¿Qué se hace con un derrame en el piso?**
   Respuesta esperada: Se señala para que nadie lo pise y se limpia o se avisa; un químico que no conocen no se toca. El piso no debe tener líquidos que hagan resbalar (7.4 b).
3. **¿A quién le toca el orden del área?**
   Respuesta esperada: A todos: el patrón mantiene el orden y la limpieza (7.1.1) y cada trabajador, su lugar de trabajo (Reglamento Federal de Seguridad y Salud en el Trabajo, artículo 8, fracción VII).

Lista de asistencia

Fecha _____ **Área** _____ **Quién la dio** _____

#	Nombre	Puesto	Firma
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Guía de trabajo de Fyware: no es un formato oficial ni asesoría legal. Esta lista registra la difusión de la plática; no es una constancia de habilidades laborales.

Practica este riesgo: fyware.com/es/simulador-de-cruce-peatonal · Más pláticas: fyware.com/es/recursos/platicas-de-seguridad/orden-y-limpieza