Herramientas manuales

Para leer al arranque del turno: la herramienta que pide cada tarea, qué revisarle antes de usarla, qué hacer con las hechizas y dónde se guarda.

DURACIÓN
5 minutos

QUIÉN LA DA
El supervisor o el líder de mantenimiento

CUÁNDO USARLA
Al arranque del turno, antes de un mantenimiento o cuando llegan herramientas nuevas al área

MATERIAL
Dos herramientas del mismo tipo, una en buen estado y otra gastada, para compararlas frente al grupo

Para leer en voz alta

Buenos días. Hoy toca hablar de las herramientas de mano: llaves, desarmadores, martillos, pinzas y cúteres. Las usamos tanto que dejamos de revisarlas, y una llave gastada o un cúter mal usado también mandan gente a la enfermería.

Usen la herramienta que pide la tarea. Un desarmador que se usa como palanca o como cincel se rompe o se resbala, y la mano sigue de largo. Una llave que no es de la medida se zafa. Si no tienen la que pide el trabajo, pídanla al supervisor o al almacén antes de empezar.

Antes de usarla, revísenla. El mango sin grietas ni astillas y bien fijo. La cabeza del martillo o del cincel sin rebabas ni deformaciones. El filo protegido y la punta en buen estado. Si es una herramienta aislada, el aislamiento completo, sin cortes. Lo que esté dañado se aparta y se reporta.

Mientras trabajan, piensen hacia dónde se va la mano si la herramienta se zafa. Con el cúter, el corte va hacia el lado contrario de la otra mano.

Las herramientas hechizas, las que alguien armó para salir del paso, se retiran del área. Un tubo para alargar una llave o un desarmador soldado a otra pieza fallan sin aviso. Si una tarea solo sale con una herramienta improvisada, eso se reporta: falta la herramienta correcta.

Un caso que se repite en mantenimiento: alguien deja una llave arriba de un tablero o de una plataforma mientras termina otra cosa. Con la vibración se va recorriendo hasta que cae, y abajo pasa un compañero. Por eso, al terminar, cada herramienta regresa a su lugar en la caja, el tablero o el carro.

Y para cerrar: la herramienta de la tarea, revisada antes de usarla y de vuelta en su lugar al terminar.

Lo que dice la norma

- La NOM-004-STPS-1999 alcanza a las herramientas: el estudio de riesgo analiza su manejo y sus condiciones (5.2.1 c) y el patrón capacita para usarlas con seguridad (5.4).
- El Reglamento Federal de Seguridad y Salud en el Trabajo pide a cada trabajador operar en forma segura las herramientas asignadas y mantener ordenado su lugar de trabajo (artículo 8, fracciones VI y VII).

Fuente: NOM-004-STPS-1999 (DOF 31-05-1999) y Reglamento Federal de Seguridad y Salud en el Trabajo (DOF 13-11-2014). Revisado el 23 de octubre de 2026.

Preguntas para el grupo

1. **¿Qué le revisan a una herramienta antes de usarla?**
   Respuesta esperada: Mango sin grietas y bien fijo, cabeza sin deformaciones, filo y punta en buen estado y, si es aislada, el aislamiento completo. La que esté dañada se aparta y se reporta; es práctica segura, sin numeral propio.
2. **¿Qué se hace con una herramienta hechiza?**
   Respuesta esperada: Se retira y se pide la adecuada, porque nadie sabe cuánto aguanta. Cada trabajador opera en forma segura las herramientas que tiene asignadas (Reglamento Federal de Seguridad y Salud en el Trabajo, artículo 8, fracción VI).
3. **¿Dónde va una herramienta cuando terminan de usarla?**
   Respuesta esperada: A su lugar en la caja, el tablero o el carro, nunca arriba de una máquina o de una plataforma (mismo Reglamento, artículo 8, fracción VII).

Lista de asistencia

Fecha _____ **Área** _____ **Quién la dio** _____

#	Nombre	Puesto	Firma
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Guía de trabajo de Fyware: no es un formato oficial ni asesoría legal. Esta lista registra la difusión de la plática; no es una constancia de habilidades laborales.